

**ZARZĄDZENIE NR 33/2014**  
**REKTORA**  
**WARSZAWSKIEGO UNIWERSYTETU MEDYCZNEGO**  
z dnia 22 maja 2014 r.

**w sprawie zmiany zarządzenia Nr 39/2013 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego**

Na podstawie § 54 ust. 2 pkt 8 i ust. 5 w związku z § 12 ust. 3 Statutu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego zarządza się, co następuje:

§1.

1. W zarządzeniu Nr 39/2013 Rektora Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego z dnia 27 maja 2013 r. w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego wprowadza się następujące zmiany:

1) po § 15 dodaje się § 15a w brzmieniu:

„§ 15a.

Prorektorzy, Dziekani, Dyrektor Biblioteki oraz Kanclerz odpowiadają w zakresie decyzji strategicznych, odwołań i rozstrzygnięć sporów w następujących obszarach merytorycznych objętych systemem informacyjno-sprawozdawczym w ramach Zintegrowanego Systemu Informacji o Nauce i Szkolnictwie Wyższym POL-on:

- 1) dydaktyki – Prorektor ds. Dydaktyczno-Wychowawczych oraz Dziekani;
- 2) nauki – Prorektor ds. Nauki i Współpracy z Zagranicą, Dziekani oraz Dyrektor Biblioteki;
- 3) kadry naukowej i dydaktycznej – Prorektor ds. Kadr oraz Dziekani;
- 4) inwestycji oraz nieruchomości – Prorektor ds. Klinicznych, Inwestycji i Współpracy z Regionem oraz Kanclerz;
- 5) pozostałej działalności uczelni – Kanclerz.”;

2) w § 66 dodaje się pkt 16 w brzmieniu:

„16) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych.”;

3) po § 67 dodaje się § 67A w brzmieniu:

„§ 67A

**Biuro ds. Egzaminów Uczelnianych**

Do zadań Biura Egzaminów Uczelnianych należy kompleksowa obsługa egzaminów testowych przeprowadzanych w Uczelni, w tym:

- 1) obsługa uczelnianego systemu egzaminów elektronicznych, w szczególności:
  - a) wdrożenie systemu,
  - b) udział w opracowaniu zasad funkcjonowania systemu i ich rozpowszechnienie wśród społeczności akademickiej,

- c) promocja systemu wśród społeczności akademickiej,
  - d) koordynacja prac nad stworzeniem i rozwojem bazy pytań egzaminacyjnych z poszczególnych przedmiotów, we współpracy z jednostkami naukowo-dydaktycznymi Uczelni odpowiedzialnymi za nadzór merytoryczny nad pytaniami,
  - e) przyjmowanie zgłoszeń egzaminów z jednostek naukowo-dydaktycznych WUM,
  - f) ustalanie terminów i koordynacja harmonogramu egzaminów elektronicznych,
  - g) przeprowadzanie egzaminów elektronicznych,
  - h) nadzór nad prawidłowym przebiegiem egzaminów elektronicznych,
  - i) weryfikacja wyników egzaminów elektronicznych,
  - j) analiza parametrów jakościowych pytań egzaminacyjnych,
  - k) przekazywanie wyników egzaminów elektronicznych do dziekanatów i odpowiednich jednostek organizacyjnych Uczelni;
- 2) współpraca z dziekanatami, Zakładem Dydaktyki i Efektów Kształcenia oraz jednostkami naukowo-dydaktycznymi WUM w zakresie przygotowywania i przeprowadzania uczelnianych egzaminów testowych;
- 3) obsługa uczelnianych egzaminów testowych przeprowadzanych w wersji papierowej przez jednostki naukowo-dydaktyczne Uczelni, w szczególności:
- a) przyjmowanie zgłoszeń egzaminów testowych,
  - b) przygotowanie i wydruk kart egzaminacyjnych,
  - c) wczytanie kart egzaminacyjnych,
  - d) analiza parametrów jakościowych pytań egzaminacyjnych,
  - e) archiwizacja danych;
- 4) udzielanie informacji niezbędnych do prawidłowego funkcjonowania jednostek organizacyjnych;
- 5) wykonywanie innych poleceń przełożonych.”;
- 4) w § 68 ust. 2 pkt 7 otrzymuje brzmienie:
- „7) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych;”;
- 5) w § 72 dodaje się pkt 18 w brzmieniu:
- „18) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych.”;
- 6) w § 71 zmianie ulega pkt 1, 2 i 8 i otrzymują brzmienie:
- „1) sprawowanie nadzoru nad gospodarką energetyczną WUM w zakresie energii cieplnej, elektrycznej, gazu ziemnego, wody i ścieków, wentylacji oraz transportu pionowego (dźwigi);
  - 2) podejmowanie działań mających na celu zapewnienie niezawodności zasilania obiektów WUM w czynniki energetyczne, określone w pkt 1, poprzez nadzorowanie i organizowanie gospodarki konserwacyjno-remontowej sieci (zewnętrznych) i głównych urządzeń zasilających obiekty oraz dbałość o bezpieczeństwo ich eksploatacji;
  - 8) podpisywanie umów na dostawę energii cieplnej, elektrycznej, gazu ziemnego, wody i ścieków oraz umów na konserwację sieci (zewnętrznych) i urządzeń niezbędnych dla tych mediów oraz prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją tych umów;”;

- 7) w § 75 zmianie ulega pkt 9 otrzymując brzmienie:  
„9) rozprowadzanie prenumeraty dzienników i czasopism dla jednostek organizacyjnych Uczelni;”;
- 8) w § 87 zmianie ulega pkt 17 otrzymując brzmienie:  
„17) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych oraz koordynacja w zakresie przygotowywania danych do systemu POLon przez inne jednostki uczelni (dziekanaty);”;
- 9) w § 88 pkt 3 otrzymuje brzmienie:  
„3) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych.”;
- 10) w § 90 dodaje się pkt 20 w brzmieniu:  
„20) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych.”;
- 11) w § 91 pkt 7 otrzymuje brzmienie:  
„7) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych;”;
- 12) w § 92 pkt 8 otrzymuje brzmienie:  
„8) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych;”;
- 13) w § 95 ust. 2 pkt 3:
  - a) zmianie ulega ppkt d i otrzymuje brzmienie:  
„d) opracowywanie propozycji planów remontów, modernizacji i konserwacji administrowanych nieruchomości;”;
  - b) zmianie ulega ppkt g i otrzymuje brzmienie:  
„g) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych;”;
  - c) dodaje się ppkt h i i w brzmieniu:
    - „h) prowadzenie drobnych remontów oraz modernizacji, a także usuwanie skutków awarii;
    - i) podpisywanie umów na konserwację i eksploatację instalacji wewnętrznych obiektów w zakresie energii cieplnej, energii elektrycznej, gazu ziemnego, wody i ścieków, gazów technicznych, próżni i sprężonego powietrza w obiektach WUM oraz prowadzenie nadzoru technicznego nad realizacją tych umów.”;
- 14) w § 101:
  - a) zmianie ulega pkt 3 i otrzymuje brzmienie:  
„3) przygotowywanie i realizacja planu rzeczowo-finansowego WUM w zakresie inwestycji budowlanych i zadań remontowych, w tym w oparciu o propozycje planu remontów, modernizacji i konserwacji administrowanych nieruchomości opracowany przez Biuro Eksploatacji;”;
  - b) dodaje się pkt 18 w brzmieniu:

„18) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych.”;

15) w § 102 dodaje się pkt 15 w brzmieniu:

„15) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych.”;

16) w § 103 zmianie ulega pkt 11 otrzymując brzmienie:

„11) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych;”;

17) w § 105 pkt 18 otrzymuje brzmienie:

„18) przygotowanie i przekazywanie do systemu Polon wymaganych danych;”;

18) W załączniku Nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego Warszawskiego Uniwersytetu

a) zmienia się adres jednostek przeniesionych

- z adresu Krakowskie Przedmieście 26/28:

- 1MA – Zakład Fizjologii Doświadczalnej i Klinicznej
- 1M9 – Katedra i Zakład Farmakologii Doświadczalnej i Klinicznej
- 2M2 – Katedra i Zakład Patologii Ogólnej i Doświadczalnej
- FW3 – Zakład Farmakodynamiki

oraz z adresu ul. Pawińskiego 3c:

- FW5 - Zakład Fizjologii i Patofizjologii Człowieka

na adres 02-097 Warszawa ul. Banacha 1B,

b) w „Jednostkach administracji – Kanclerz” po jednostce APJK dodaje się zapis:

„**AEU**      Biuro ds. Egzaminów Uczelnianych  
02-091 Warszawa, ul. Żwirki i Wigury 63  
Tel. (0-22) 57-20-258, faks (0-22) 57-20-259  
e-mail: [biuroegzaminow@wum.edu.pl](mailto:biuroegzaminow@wum.edu.pl)”;

19) Zmianie ulega załącznik nr 3 „Schemat Organizacyjny Administracji Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego” do Regulaminu Organizacyjnego.

2. Tekst jednolity załącznika nr 2 do Regulaminu Organizacyjnego stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.
3. Tekst jednolity załącznika nr 3 do Regulaminu Organizacyjnego stanowi załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§2.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Prof. dr hab. n. med. Marek KRAWCZYK**  
**REKTOR**