



## Zarządzanie bibliografią i praca z piśmiennictwem naukowym

<b>1. METRYCZKA</b>	
<b>Rok akademicki</b>	2021/22
<b>Wydział</b>	Wszystkie Wydziały WUM
<b>Kierunek studiów</b>	Studium doktoranckie
<b>Dyscyplina wiodąca</b> <i>(zgodnie z załącznikiem do Rozporządzenia Ministra NISW z 26 lipca 2019)</i>	Nauki medyczne Nauki farmaceutyczne Nauki o zdrowiu
<b>Profil studiów</b> <i>(ogólnoakademicki/praktyczny)</i>	ogólnoakademicki
<b>Poziom kształcenia</b> <i>(I stopnia/II stopnia/ jednolite magisterskie)</i>	Studia III stopnia
<b>Forma studiów</b> <i>(stacjonarne/niestacjonarne)</i>	stacjonarne
<b>Typ modułu/przedmiotu</b> <i>(obowiązkowy/fakultatywny)</i>	fakultatywny
<b>Forma weryfikacji efektów uczenia się</b> <i>(egzamin/zaliczenie)</i>	zaliczenie
<b>Jednostka/jednostki prowadząca/e</b> <i>(oraz adres/y jednostki/jednostek)</i>	Zakład Edukacji i Badań w Naukach o Zdrowiu Wydziału Nauk o Zdrowiu Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego ul. Żwirki i Wigury 81, budynek ZIAM, pokój nr 9, parter
<b>Kierownik jednostki/kierownicy jednostek</b>	Prof. dr hab. n. med. i n. o zdr. Joanna Gotlib

<b>Koordinator przedmiotu</b> (tytuł, imię, nazwisko, kontakt)	Dr hab. n. o zdr. Mariusz Panczyk <a href="mailto:mariusz.panczyk@wum.edu.pl">mariusz.panczyk@wum.edu.pl</a>
<b>Osoba odpowiedzialna za sylabus</b> (imię, nazwisko oraz kontakt do osoby, której należy zgłaszać uwagi dotyczące sylabusu)	Dr hab. n. o zdr. Mariusz Panczyk <a href="mailto:mariusz.panczyk@wum.edu.pl">mariusz.panczyk@wum.edu.pl</a>
<b>Prowadzący zajęcia</b>	Dr hab. n. o zdr. Mariusz Panczyk <a href="mailto:mariusz.panczyk@wum.edu.pl">mariusz.panczyk@wum.edu.pl</a>

## 2. INFORMACJE PODSTAWOWE

<b>Rok i semestr studiów</b>	II lub III lub IV rok, semestr zimowy	<b>Liczba punktów ECTS</b>	1.00
<b>FORMA PROWADZENIA ZAJĘĆ</b>		<b>Liczba godzin</b>	<b>Kalkulacja punktów ECTS</b>
<b>Godziny kontaktowe z nauczycielem akademickim</b>			
wykład (W)			
seminarium (S)			
ćwiczenia (C)			
e-learning (e-L)		15	0.50
zajęcia praktyczne (ZP)			
praktyka zawodowa (PZ)			
<b>Samodzielna praca studenta</b>			
Przygotowanie do zajęć i zaliczeń		15	0.50

## 3. CELE KSZTAŁCENIA

C1	Przygotowanie w zakresie efektywnego zarządzania bibliografią oraz pracą z piśmiennictwem naukowym
----	----------------------------------------------------------------------------------------------------

## 4. EFEKTY UCZENIA SIĘ

<b>Numer efektu uczenia się</b>	<b>Efekty w zakresie</b>
<b>Wiedzy – Absolwent zna i rozumie:</b>	
W1	zasady cytowania cudzych utworów zgodnie z przyjętymi standardami w środowisku naukowym

W2	sposoby oznaczania cytowań oraz tworzenia odnośników bibliograficznych
W3	zakres dozwolonego użytku publicznego i prywatnego
W4	dostępne płatne i bezpłatne programy pozwalające na gromadzenie i zarządzanie danymi bibliograficznymi

**Umiejętności – Absolwent potrafi:**

U1	eksportować dane bibliograficzne z wybranych baz piśmiennictwa naukowego, w szczególność PubMed, Scopus oraz We of Science do menadżerów zarządzania bibliografią, np. EndNote
U2	tworzyć w obrębie programu EndNote kategorie tematyczne, tagi i załączniki
U3	korzystać z programu EndNote w celu generowania odnośników bibliograficznych i tworzenia automatycznych list cytowań
U4	tworzyć za pomocą EndNot zapasowe kopie bibliotek, dzielić zasoby między użytkowników, oraz pracować w danymi w „chmurze”.

**Kompetencji społecznych – Absolwent jest gotów do:**

K1	przestrzegania praw autorskich przy opracowaniu materiału badawczego
----	----------------------------------------------------------------------

**5. ZAJĘCIA**

Forma zajęć	Treści programowe	Efekty uczenia się
Kurs on-line	T1. Typy dostępnego oprogramowania do gromadzenia i zarządzania bibliografią. T2. Instalacja oprogramowania EndNote i jego pełna aktywacja na podstawie licencji uczelnianej, T3. Eksportowanie rekordów bibliograficznych z różnych źródeł do programu EndNote. T4. Tworzenie grup tematycznych oraz praca z plikami PDF w programie EndNote. T5. Integracja programu EndNote z programem Word. T6. Tworzenie odnośników bibliograficznych oraz listy cytowani według wybranych formatów używając oprogramowania EndNote.	W1-W4 U1-U4 K1

**6. LITERATURA**

**Obowiązkowa**

- <https://www.youtube.com/watch?v=8KTDSI9OGgE>
- <https://www.youtube.com/watch?v=7e6-6QkcYm0>

**Uzupelniająca**

-

**7. SPOSOBY WERYFIKACJI EFEKTÓW UCZENIA SIĘ**

Symbol przedmiotowego efektu uczenia się	Sposoby weryfikacji efektu uczenia się	Kryterium zaliczenia
W1-W4 U1-U4 K1	Wykonanie zadań przy użyciu programu do zarządzania bibliografią..	2,0 (ndst) < 51% punktów 3,0 (dost) 51-60% punktów 3,5 (ddb) 61-70% punktów 4,0 (db) 71-80% punktów 4,5 (pdb) 81-90% punktów

		5,0 (bdb) 91-100% punktów
--	--	---------------------------

**8. INFORMACJE DODATKOWE** *(informacje istotne z punktu widzenia nauczyciele niezawarte w pozostałej części sylabusu, np. czy przedmiot jest powiązany z badaniami naukowymi, szczegółowy opis egzaminu, informacje o kole naukowym)*

**Kontakt:**

Zakład Edukacji i Badań w Naukach o Zdrowiu Wydziału Nauk o Zdrowiu

Warszawskiego Uniwersytetu Medycznego

ul. Żwirki i Wigury 81, budynek ZIAM, pokój nr 9, parter

Sekretariat Zakładu jest czynny codziennie w godz. 9.00-15.00.

tel. (22) 57 20 490, fax. (22) 57 20 491, e-mail: [zakladdydaktyki@wum.edu.pl](mailto:zakladdydaktyki@wum.edu.pl)

[www.nzd.wum.edu.pl](http://www.nzd.wum.edu.pl)